

التعليم مسؤولية مشتركة

أهلاً بك في العام الدراسي 2019-2020 في أكاديمية هورايزون للعلوم في توليدو! إن بداية هذا العام الدراسي الجديد هي بداية جديدة ومستقبل جديد. والفريق الإداري متشوق لهذا العام الدراسي كما يتسم طاقم العمل في أكاديمية هورايزون للعلوم في توليدو بالاهتمام والكفاءة والتفاني في العمل وهو على أتم الاستعداد لمساعدتك. فنحن نعمل بجد لتزويد التلاميذ بأفضل جوّ تعليمي ممكن.

نحن نؤمن أنّ التعليم هو مسؤولية مشتركة وأنّ نجاح تسيير المدرسة يعتمد على تعاون جميع الأشخاص المعنيين: التلاميذ والأهل وطاقم العمل وأعضاء المجتمع. وتتمثل مهمة أكاديمية هورايزون للعلوم في توليدو في خلق شراكة بين هؤلاء الأعضاء. فكلّ واحد منا هو مسؤول عن القيام بدورنا لجعل مدرستنا مكاناً يمكننا فيه أن نعمل ونلعب معاً وبانسجام.

أكاديمية هورايزون للعلوم في توليدو هي انعكاس لنا جميعاً. كما تهدف كافة سياساتنا إلى توفير بيئة آمنة ومنظمة ستشجّع على التعلّم.

تتطلع هيئة التدريس وطاقم العمل التابع لنا إلى مشاركة خبراتهم في الأمور الأكاديمية والبرامج الخاصة والنشاطات خارج المنهج الدراسي. ونحن نشجّعك على التعرف بمدرستنا وبرامجها ومبادئها التوجيهية ونشاطاتها وجدولها الزمني. شارك/شاركي بنشاط وفعالية في مدرستنا. انخرط/انخرطي فيها من خلال الصفوف والنوادي والنشاطات.

يعطي هذا الكتيّب لمحة عامة عن أهداف المدرسة وخدماتها ومبادئها التوجيهية وتوقعاتها. فهذا الكتيّب هو كتاب مرجعي أساسي يصف ما نتوقعه والطريق التي نعمل بها. اقرأه/اقرئيه بعناية واجعله/اجعليه دليلك للانخراط بفعالية في جميع أقسام المدرسة. وقد تمّت كتابة هذا الكتيّب لتزويدك بالمعلومات التي ستجعل عامك الدراسي عامًا هادفًا ومجزياً من كل النواحي. احتفظ/احتفظي بهذا الكتيّب لأنك ستستخدم/ستستخدمين هذه المعلومات طوال العام الدراسي.

نتمّنّى لك بالنيابة عن طاقم العمل ومجتمع أكاديمية هورايزون للعلوم في توليدو أطيب التمنيات لهذا العام الدراسي 2019-2020 الرائع!

الفريق الإداري للعام 2019 - 2020

المديرة ورئيسة القسم الأكاديمي راشيل سنايدر
SNYDER@HORIZONTOLEDO.ORG

مساعد مدير العمليات يافوز أرسلان
ARSLAN@HORIZONTOLEDO.ORG

مساعدة مدير الثقافة/الانضباط إيميلي جونسون
JOHNSON@HORIZONTOLEDO.ORG

دوام المدرسة

لا تتحمّل أكاديمية هورايزون للعلوم في توليدو (HSAT) مسؤولية رفاهية أو أماكن تواجد التلاميذ الذين يصلون إلى المدرسة قبل الساعة 7:30 صباحاً ويبقون في حرمها بعد فترة المشاركة في النوادي والتدريس الخاص (إلا إذا كان التلميذ(ة) مشتركاً في نشاط ترعاه المدرسة وتشرف عليه). ويجب على الأهل أو أولياء الأمر اصطحاب التلميذ (التلاميذ) أو الترتيب لاصطحابه (اصطحابهم) في موعد لا يتجاوز الأوقات المبينة أدناه أو تتم إحالتهم إلى مركز خدمات الأطفال في مقاطعة لوكاس:

3:15 ب.ظ. كل إثنين وأربعاء وجمعة (في الأيام الدراسية العادية وأيام التأخر ساعتين لبدء الدوام المدرسي)

3:45 ب.ظ. كل ثلاثاء وخميس (في الأيام الدراسية العادية وأيام التأخر ساعتين لبدء الدوام المدرسي)

12:30 في كافة أيام الانصراف المبكر

سوء الأحوال الجوية

في حالات سوء الأحوال الجوية، وتأخير موعد الوصول إلى المدرسة وإغلاق المدارس، سنقوم بإتباع مدارس توليدو العامة وسيتم إعلام الأهل عبر مرسال المدرسة الآلي. خلال أيام التأخر ساعتين لبدء الدوام المدرسي، لن يفتح المبنى أبوابه حتى الساعة 9:30 صباحاً. لدى وصول التلاميذ إلى المدرسة سينتقلون إلى الكافيتريا وينتظرون هناك إلى أن يتم توجيههم للتقدم إلى أول صف لهم.

يرجى أخذ العلم أنه لن يتم تقديم الفطور أثناء التأخر ساعتين لبدء الدوام المدرسي.

المرض أو الإصابة خلال اليوم المدرسي

يجب على أي تلميذ(ة) يتعرّض لإصابة أو يمكن أن يكون مصاباً بعدوى الطفح الجلدي أو مرض خلال اليوم المدرسي، أن يبلغ أحد أفراد هيئة التدريس أو طاقم العمل بهذه الحادثة. وسيتمّ المساعد الصحي، إن كان متوقفاً، الوضع ويؤخذ الإجراء المناسب. فإذا رأى المساعد الصحي أنّ التلميذ(ة) مصابٌ بعدوى أو مريضٌ جداً لدرجة أنه لا يمكنه البقاء في الصف، فسيتمّ الاتصال بالأهل أو ولي الأمر الذين يتعيّن عليهم الترتيب لنقل التلميذ(ة) إلى المنزل أو السماح له باستخدام وسائل النقل العام. في حال لم يتمّ اصطحاب التلميذ(ة) في التوقيت المناسب، فسيتمّ الاتصال بمركز خدمات الأطفال في مقاطعة لوكاس.

سياسة تناول الأدوية

في حال كان يجب على التلميذ(ة) تناول دواء وفق وصفة طبية خلال اليوم المدرسي، يجب أن يتمّ اتباع الإجراءات التالية:

1. ينبغي إرسال الدواء من الصيدلية أو عيادة الطبيب مباشرة إلى المدرسة أو يتعيّن على أهل التلميذ(ة) ولي أمره إحضار الدواء إلى المدرسة في غلبته الأصلية. يجب أن يُرفق الدواء باستمارة طبية يوقعها طبيب التلميذ(ة) و الأهل/ولي الأمر ويجب تجديد هذه الاستمارة كل عام دراسي. ينبغي وضع ملصق على عبوة الدواء بشكل واضح ويدونّ عليه اسم التلميذ(ة) واسم الدواء والإرشادات حول الجرعة ووقت تناول الجرعة.
2. لا يجب تزويد المدرسة إلا بالكمية اللازمة لعدد الأيام التي سيتناول فيها التلميذ(ة) الدواء.
3. لن يتمّ إرسال الكمية الزائدة من الدواء إلى المنزل مع التلميذ(ة)، بل يجب على الأهل أو ولي الأمر الحضور لأخذها.
4. لا يُسمح للتلاميذ بحمل و/أو تناول/استهلاك أي أدوية بما في ذلك الأدوية التي تُباع من دون وصفة طبية، أجهزة الاستنشاق، إلخ، إلا في الحالات التالية:
1. يعاني التلميذ(ة) من حالة يمكن أن تعرّض حياته للخطر وتتطلب تناول الدواء على الفور
2. تمّ إدراج استمارة تناول الأدوية بشكل ذاتي في ملف في المدرسة وقد تمّ توقيعها من قبل أهل التلميذ(ة) أو ولي الأمر والطبيب والمساعد الصحي في المدرسة.

استخدام ممتلكات المدرسة

يجوز السماح للتلاميذ من وقت إلى آخر تسجيل خروج ممتلكات المدرسة مثل الكتب المدرسية والمعدات الرياضية/الزي الرياضي والأجهزة التكنولوجية. ومن مسؤولية التلميذ(ة) ضمان الحفاظ على كافة ممتلكات المدرسة في حالة جيّدة وإعادتها في الوقت المحدّد. فضلاً عن ذلك، يجب الأخذ بعين الاعتبار كافة الالتزامات غير المسدّدة (الأقساط المدرسية، الغرامات، كتب المكتبة، الكتب المدرسية، الأغراض الرياضية، الأجهزة التكنولوجية، إلخ)، قبل أن يتمكن التلاميذ من إجراء الامتحانات النهائية. ويجب إعادة الأغراض أو الأموال لاستبدال الأغراض قبل التمكن من إجراء الامتحان النهائي.

سياسة الحضور

يتطلب قانون الولاية من جميع التلاميذ المسجلين في HSAT الحضور إلى المدرسة بانتظام وفقاً لقوانين الولاية. بموجب "قانون الطفل المفقود" الخاص بالولاية، يجب على الأهل أو أولياء الأمر إبلاغ المدرسة بغياب التلميذ(ة) في صباح أي يوم مدرسي سيغيّب فيه طفلهم/طفلتهم عن المدرسة. ويجب تقديم مذكرة لتبرير الغياب إلى المكتب الرئيسي خلال يومين من تاريخ الغياب وسيتمّ حفظها كجزء من السجل المدرسي للتلميذ(ة). يجوز الموافقة على مذكرة تبرير الغياب عن المدرسة جراء المرض الشخصي أو حالة وفاة في العائلة أو استدعاء للمثول أمام المحكمة أو موعد طبي أو حالة طارئة أو مجموعة من الظروف تقضي إدارة المدرسة بأنها تشكل سبباً وجيهاً وكافياً للتغيّب عن المدرسة.

يُسمح للتلاميذ بـ70 ساعة كحدّ أقصى من حالات الغياب المبررة في السنة. وستعتبر أي ساعات غياب تتخطى هذا العدد على أنها غير مبررة بغضّ النظر عن المستندات التي يتمّ تقديمها.

إنّ التلميذ(ة) الذي غاب من دون تقديم مستندات موافق عليها لأكثر من 10% من العام الدراسي ورسب في مادة أو أكثر من المواد المطلوبة سيؤدّي إلى رسوب التلميذ(ة) صفّه.

استبعاد التلميذ(ة) من المدرسة

إنّ أي تلميذ(ة) يعجز عن حضور مئة وخمس (105) ساعات متتالية، فسيتمّ استبعاده تلقائياً من المدرسة.

الإبلاغ عن الغياب

يتطلب قانون أوهايو المنقح من المدارس أن تتحقق من حالات الغياب يوميًا. وفي حالة غياب تلميذ(ة) عن المدرسة، يجب على الأهل أو ولي الأمر الاتصال بالمدرسة على الخط الخاص بالحضور: 419-474-3350 بين الساعة 7:00 صباحًا و10:00 ق.ظ. في يوم الغياب للإبلاغ عن غياب الطفل. في حال لم يتم الاتصال بالمدرسة، ستبذل المدرسة قصارى جهدها للاتصال بالأهل عبر مرسال المدرسة الآلي.

سياسة تعويض الغياب

من مسؤولية أي تلميذ(ة) يغيب عن المدرسة الحصول من المدرسين على الواجبات المدرسية التي فاتته وذلك في اليوم الذي يعود فيه إلى المدرسة. وسيكون لدى التلاميذ عدد الأيام نفسه لإعادة عملهم نتيجة غيابهم (مثلًا: في حال فوّت جوني 4 أيام من المدرسة، سيكون لديه 4 أيام لتعويض العمل). ويكون التلميذ(ة) مسؤولاً أيضًا عن إكمال كافة فروض الصفّ والامتحانات الحالية.

المغادرة باكراً

يجب ألا يغادر التلميذ أبداً مبنى المدرسة من دون الحصول على إذن و/أو من دون أن يسجل الأهل خروجهم. وسيؤدّي عدم إثبات هذا التدبير إلى اتخاذ إجراء تأديبي.

يجب الموافقة على أي شخص يصطحب الطفل ولا يرد اسمه في قائمة الإذن باصطحاب الطفل وذلك من خلال إذن خطي أو عبر اتصال الأهل/ولي الأمر قبل أن يغادر الطفل حرم المدرسة. يجب إجراء التغييرات الدائمة في لائحة الاصطحاب خطياً وتقديمها إلى طاقم عمل مكتب الاستقبال. وينبغي على كل شخص يأتي لاصطحاب التلميذ(ة) أن يكون مستعداً لإبراز هويته الشخصية المصحوبة بصورة.

يتمّ تشجيع الأهل على التخطيط مسبقاً في كل مرة يريدون فيها اصطحاب التلميذ(ة) باكراً. ولن يتمّ منح الموافقة على المغادرة باكراً من الساعة 2:45 حتى 3:00 ما لم يتمّ تقديم إشعار خطي إلى المدرسة قبل فترة الظهر من اليوم الذي يُعتمزم فيه المغادرة باكراً. فضلاً عن ذلك، لن يتمّ استدعاء التلميذ(ة) إلى مكتب الاستقبال حتى يصل الأهل إلى مبنى المدرسة.

التأخر في الوصول إلى المدرسة والصفّ يُطلب من جميع التلاميذ الوصول إلى أول حصة دراسية عند الساعة 8:00 صباحاً. ويكون التلاميذ مسؤولين أيضاً عن الوصول بسرعة إلى كلّ صفّ خلال ساعات الدراسة. في حالة التأخر عن الصفّ، سيُعتبر التلميذ(ة) متأخراً ما لم يقدم إنذاراً صالحاً. عندما يتأخر التلميذ(ة) 5 مرات في الوصول إلى المدرسة/الصفّ في الفصل من دون مبرر، سيتمّ حرمانه من وجبة غداء واحدة. وفي حال جمع التلميذ(ة) ما مجموعه 10 تأخيرات من دون مبرر في الفصل، فسيتمّ احتجازه مرة واحدة بعد المدرسة. سينجم عن 15 تأخيرات من دون مبرر في الفصل إلى حرمان التلميذ(ة) من الدراسة مؤقتاً داخل المدرسة. وسينتج عن كل 5 تأخيرات إضافية غير مبررة في الفصل اتخاذ الإدارة المزيد من الإجراءات التأديبية.

الزي المدرسي والمظهر الشخصي

في حال وصلت إلى المدرسة غير مرتدي/مرتدية الزي المدرسي، سيتمّ تخفيض نقاط ROAR والحرمان من وجبة الغداء. في هذه الحالة، يجوز الاتصال بالأهل إما لاصطحاب التلميذ(ة) أو لإحضار الزي الرسمي الملائم لأي تلميذ(ة) يخالف سياسة الزي المدرسي الخاصة بـ HSAT التي تعتبرها الإدارة قيمة. يجوز أيضاً حرمان التلميذ من الدراسة مؤقتاً داخل المدرسة عندما تكون قواعد اللباس غير ملائمة للصفّ.

متطلبات وحدود قواعد اللباس

- قميص الزي المدرسي القصير/الطويل الأكمام، مع شعار مدرسة هورايزون عليه في أعلى يسار الصدر على قميص "البولو".
- لا يجوز ارتداء إلا الكنزرة أو الجاكيت أو السترة برعاية المدرسة مع شعار HSAT فوق قميص البولو الخاص بالزي المدرسي (متوقفة للطلب).
- كاكبي، أزرق داكن، رمادي أو أسود فقط
 - يجب أن يصل طول التنانير حتى الركبة
 - الشورتات أو بنطال كابري عند الركبة أو أسفل الركبة قبل الأول من أكتوبر وبعد الأول من أبريل.
 - لا يُسمح بارتداء الجينز أو البطلونات الضيقة أو الملابس الرياضية أو بنطلون مطاط/بنطلون اليوغا أو بنطال لغينغ.
- لا يجب إجراء أي تعديل على الزي المدرسي (القمصان والبناطيل).
- إنّ ألوان الشعر الطبيعية المسموح بها هي الأحمر والبني والأسود والأشقر من دون القيام بأي تسريحات متطرفة.
- يُسمح بارتداء الحجاب وأكسسوارات الشعر الأخرى الدينية
- لا يجوز ارتداء أغطية الرأس دوراغ والبونيه وأوشحة لتسريحات الشعر وقبعات باندانا في المدرسة
- لا يجوز ارتداء الملابس الخارجية مثل السترات الواقية أو جاكيتات الجينز أو جاكيتات التزلج في أي وقت من الأوقات.
- لا يجوز ارتداء القفازات والقفازات والكابات وأغطية الرأس/الملابس الخارجية الأخرى في مبنى المدرسة.
- ينطبق "الترتيب الواحد" على المجوهرات والأكسسوارات (عقد واحد، سوار واحد، خاتم واحد، زوج واحد من الأقراط، أكسسوار واحد للشعر، إلخ... فقط).
- يجب أن تكون مستحضرات التجميل والمجوهرات والأكسسوارات ملائمة للمدرسة ولا تلفت الانتباه المفرط.

في حال خالف التلميذ(ة) هذه القاعدة، عليه/عليها تغيير تسريحة الشعر على الفور أو الخضوع للحرمان من الدراسة. ويُعتبر ذلك سوء سلوك من المستوى الثاني.

السياسات المتعلقة بالأهل والزوار

يُرحب بالأهل / أولياء الأمر في HSAT وفقًا للمبادئ التوجيهية التالية:

- يجب على جميع الزوار تسجيل دخولهم في مكتب الاستقبال والبقاء في الردهة إلى أن تتم مرافقتهم من قبل طاقم العمل.
- لن يُسمح بتواجد الأهل في المبنى خلال ساعات الدراسة بما في ذلك قبل الصفوف وبعدها من دون الحصول على إذن خاص بالزائر.
- يتم تذكير الأهل الزوار بأنهم متواجدون في بيئة مدرسية ويتوقع منهم ارتداء ملابس ملائمة والتصرف بطريقة مناسبة.
- يجب تحديد كافة مواعيد الاجتماعات / مشاهدة الصف قبل 24 ساعة.
- يجب على المدير معالجة المسائل الطارئة من دون إشعار مسبق.
- لا يُسمح بأي تصرفات مثل الصراخ أو مواجهة التلاميذ أو المدراء أو الموظفين أو أشخاص آخرين على ملكية المدرسة أو فيها بما أن هذه التصرفات تشكل خطرًا محتملًا على السلامة. وستؤدي تصرفات من هذا النوع إلى الطلب من هذا الشخص مغادرة ملكية المدرسة. في حالة تكرار حوادث من هذا النوع، من الممكن ألا يعود هؤلاء الأشخاص إلى ملكية المدرسة. في حالة الاضطرابات المتطرفة و/أو المستمرة، يجوز الاتصال بالسلطات الشرعية المحلية وقد يثبتم هذا الشخص بمخالفة سلامة المدرسة.
- يرجى عدم إحضار الأطفال الباقين معك لدى معاونة المدرسين أو طاقم العمل في المدرسة.

حمل السلاح المخفي

عملاً بالقسم 2923.122 من قانون أوهايو المنقح، لا يجوز لأي شخص أن يمتلك بصورة متعمدة سلاحًا فتاكًا أو ذخائر خطيرة أو تكون تحت سيطرته أو ينقلها أو يحاول نقلها إلى منطقة مدرسية آمنة، ما لم يسمح القانون بخلاف ذلك.

السياسات الأكاديمية

إفادة بشأن الاختبار الذي تقرره الولاية وقانون الحضور الإلزامي إلى الأهل: إن أكاديمية هورايزون للعلوم في توليدو هي مدرسة أهلية أسست بموجب الفصل 3314 من القانون المنقح. إن المدرسة هي مدرسة عامة ويُطلب من التلاميذ المسجلين فيها والذين يحضرون صفوفها أن يجروا اختبارات الكفاءة وامتحانات أخرى ينص عليها القانون. بالإضافة إلى ذلك، قد يكون هناك متطلبات أخرى للتلاميذ في المدرسة ينص عليها القانون. إن التلاميذ الذين تم إعفاؤهم من قانون الحضور الإلزامي لغرض التعليم المنزلي على النحو المحدد في القانون الإداري لا يعودون معفيين من الحضور لدى تسجيلهم في مدرسة أهلية. للحصول على المزيد من المعلومات حول هذه المسألة، يرجى الاتصال بإدارة المدرسة أو دائرة التعليم في أوهايو.

سياسة الترقية/الإبقاء

يتم تحديد حالة الترقية الخاصة بالتلميذ(ة) من خلال المقاييس التالية من صفوف الروضة حتى الصف الثامن: بيانات الإتيان وفقًا للمعايير، وبيانات تقييم المؤشر المرجعي، والتقدم الأكاديمي وبيانات الحضور. يجب على التلاميذ التمكن من إتقان ما يكفي من مهارات القراءة وفنون اللغة والرياضيات للنظر في ترقيةهم إلى الصف التالي. وستستند ترقية التلميذ إلى الصف التالي على قرار اللجنة. ويضم أعضاء اللجنة مدراء المدرسة ومدرسي الصفوف ومدرسي التعليم الخاص، عند الحاجة.

ضمانة القراءة في الصف الثالث - باستثناء التلاميذ الذين لديهم ظروف خاصة، يجب على جميع تلاميذ الصف الثالث أن يجتازوا في امتحان القراءة الذي تحدده الولاية. وسيؤدي عدم الحصول على علامة ناجحة إلى الإبقاء على الصف الثالث من أجل القراءة.

يتم تحديد حالة ترقية التلميذ(ة) من خلال المقاييس التالية في الصفوف 9-12:

- الملتحقون بالصف التاسع: نجاح الصف الثامن
- من الصف التاسع إلى الصف العاشر: إكمال 6 أرصدة بما فيها مقررين أساسيين
- من الصف العاشر إلى الصف الحادي عشر: إكمال 12 رصيدًا بما فيه 6 مقررات أساسية
- من الصف الحادي عشر إلى الصف الثاني عشر: إكمال 18 رصيدًا بما فيه 10 مقررات أساسية
- من الصف الثاني عشر حتى التخرج: إكمال 24 رصيدًا بما في ذلك كافة المقررات المطلوبة وإكمال متطلبات الامتحانات التي تنص عليها الولاية

سلم الدرجات

ستنَّبِع كافة الصفوف في HSAT سلم المعايير هذا لمنح العلامات بالحرف من أجل العمل الذي أنجز في ربع السنة وفصلياً. ويجب على التلاميذ أن ينالوا 60% أو أكثر لينجحوا الصفّ ويحصلوا على الأرصدة. سيضع المدرسون فريدياً سياسات وإجراءات الدرجات من أجل صفوفهم وستتطابق درجاتهم مع هذا السلم:

| المعدل العام | النسبة | العلامة بالحرف |
|--------------|--------|----------------|
| 2.3 | %79-77 | C+ |
| 2.0 | %76-73 | C |
| 1.7 | %72-70 | C- |
| 1.3 | %69-67 | D+ |
| 1.0 | %66-63 | D |
| 1.0 | %62-60 | D- |
| 0.0 | %59-0 | F |

| المعدل العام | النسبة | العلامة بالحرف |
|--------------|---------|----------------|
| 4.0 | %100-98 | A+ |
| 4.0 | %97-93 | A |
| 3.7 | %92-90 | A- |
| 3.3 | %89-87 | B+ |
| 3.0 | %86-83 | B |
| 2.7 | %82-80 | B- |

سلم الدرجات المرجّح

تعتمد صفوف الشرف والإحاق المتقدّم والأرصدة الإضافية للكلية (مقررات مزدوجة الأرصدة) على سلم درجات معدّل أو مرجّح. إنّ "ترجيح" العلامة بضيف إلى قيمة النقطة. في نظام HSAT، إنّ العلامات A و B و C و D المكتسبة في الصفوف المرجّحة ستكسب نقطة إضافية. لذلك، ستحقّق العلامة "A" في صف مرجّح 5 نقاط، أما العلامة "B" فستحقّق 4 نقاط، والعلامة "C" ستحقّق 3 نقاط والعلامة "D" ستحقّق 2 نقطتين.

الشرف الأكاديمي

سيتمّ احتساب الشرف الأكاديمي لجميع التلاميذ بعد كل فترة يتمّ فيها تحديد الدرجات. وسيحصل التلاميذ على درجات التمييز وفقاً للمعدل العام

- قائمة الجدارة 3.0-3.49
- قائمة الشرف 3.5-3.99
- مرتبة الشرف العليا 4.00 وما فوق

امتحانات الفصل

يجب على جميع التلاميذ في الصفوف 5-12 إجراء الامتحانات المطلوبة. ويمكن لعدم القيام بذلك أن يفوّض علامة الفصل النهائي وقد يمنع التلميذ(ة) من الحصول على الأرصدة من أجل المقرر. ويُتوقّع من جميع التلاميذ الحضور إلى المواعيد والأوقات المقرّرة لامتحاناتهم.

تمثّل امتحانات الفصل في المرحلة الثانوية 20% من العلامة النهائية. وتقدّر امتحانات الفصل في المدرسة المتوسطة على أنّها ضعف علامة الاختبار.

سيتمّ إجراء الامتحانات في نهاية كل فصل وستتعيّد الامتحانات بالمبادئ التوجيهية التالية: لن يُسمح بدخول التلاميذ إلى غرفة الامتحانات في حال تأخّروا لأكثر من 5 دقائق. ولن يُسمح لهم إجراء امتحانات التعويض إلا إذا قتموا ورقة من الطبيب. فضلاً عن ذلك، لن يحصل التلاميذ الذين لم يحضروا إلى الامتحانات على أي رصيد.

يجب تقديم الطلبات لإجراء الامتحانات مبكراً بصورة خطيّة وذلك قبل ثلاثة أسابيع على الأقلّ من تاريخ الامتحان ويجب أن تتمّ الموافقة عليها من قبل الإدارة.

الخيارات الأكاديمية الأخرى

يحوّل برنامج الأرصدة الإضافية للكلية (CC+) التلاميذ في الصفوف 7-12 في أوهايو من التسجيل في صفوف الكليات أو الجامعات في الولاية. في حال تمّ إكمال الصفوف بنجاح، يمكن للتلاميذ كسب الأرصدة من أجل سجلهم الخاص بالمدرسة الثانوية أو الكلية. إذا تمّ أخذ مقرر من أجل الحصول على رصيد التخرج من الكلية والمدرسة الثانوية، فلن تُفرض أي تكلفة على التلميذ(ة) من أجل تكاليف القسط أو الكتب المدرسية أو المواد أو الرسوم طالما أنّ التلميذ(ة) ينال درجة النجاح. وتبقى الكتب المدرسية مُلكاً لمقاطعة المدرسة ما إن يتمّ إكمال المقرّر.

يمكن للتلاميذ المرحلة الثانوية في الصفوف 9-12 كسب أرصدة المدرسة الثانوية باستخدام برامج خيارات مرونة الأرصدة. يجب أن توافّق الإدارة على كافة برامج خيارات مرونة الأرصدة قبل البدء بأي مقرّر مدرسي.

للحصول على المزيد من المعلومات من أجل برامج الأرصدة الإضافية للكلية وخيارات مرونة الأرصدة، يرجى الاثّصال بمكتب الإرشاد.

التخرّج

ليتمّ اعتبار التلاميذ مرشحين للتخرّج من HSAT، عليهم الحصول على 24 رصيداً والعمل 40 ساعة في مجال خدمة المجتمع. كما يجب على التلاميذ أن يستوفوا الحد الأدنى من متطلبات الأرصدة من أجل كافة المجالات. من لا يستوفي هذه المتطلبات لن يتمكن من الحصول على الشهادة. فضلاً عن ذلك، يجب على التلاميذ استيفاء كافة متطلبات الاختبارات التي تحددها الولاية.

سياسة السرقة الأدبية

إنّ السرقة الأدبية هي أخذ مؤلفات شخص آخر أو محادثته أو أغنيته أو حتى فكرته والإدعاء بأنها خاصّتي. ويشمل ذلك المعلومات من الصفحات الإلكترونية أو الكتب أو الأغاني أو البرامج التلفزيونية أو رسائل البريد الإلكتروني أو المقابلات أو المقالات أو الأعمال الفنية أو أي وسيلة أخرى. وسيقوم المدرّس بمعالجة كافة أعمال السرقة الأدبية وسيؤدّي ذلك إلى عدم الحصول على أي رصيد على الواجب المدرسي.

التلاميذ ذوو الإعاقة

تسعى HSAT جاهدة إلى توفير فرص التعليم من دون وجود أي عائق لجميع التلاميذ بغضّ النظر عن مستوى قدرتهم. ونحن نزوّد التلاميذ بالإرشاد وفقاً للمبادئ التوجيهية الخاصة بالولاية وباعتماد نموذج للإدماج في بيئة تنطوي على أقلّ ما يمكن من القيود بالنسبة إلى كل تلميذ(ة). كما يجب توفير التعليم العام الملائم والمجاني إلى كل طفل(ة) تبيّن أنّه بحاجة إلى تعليم خاص و/أو خدمات ذات صلة.

يُسمح للتلاميذ المصابين بإعاقة بالمشاركة في كافة النشاطات المدرسية المماثلة لتلك التي يتمّ توفيرها لأقرانهم الذين لا يعانون من إعاقة. لن يتمّ رفض أي تلميذ(ة) بسبب إعاقته/إعاقتها، من المشاركة في النشاطات غير المنهجية أو الداخلية أو المشتركة بين المدارس أو الحصول على أي من الخدمات التي يتمّ تقديمها أو التقدير الذي يُمنح بصورة منتظمة إلى التلاميذ في HSAT.

إجراء إيجاد الأطفال المتأخرين في النمو CHILD FIND

تلتزم HSAT بتشجيع النمو الاجتماعي والأكاديمي والعاطفي لجميع تلاميذها.

يمكن التوصية بأي تلميذ(ة) لم يبيّن مسبقاً أنّه ذو حاجات خاصة أو يحتاج إلى خدمات ذات صلة بهدف إجراء التّدخل والتقييم. وتكمن الخطوة الأولى في تحديد ما إذا كان التلميذ(ة) مصاباً بإعاقة هو في جمع البيانات حول نقاط ضعفه وقوته.

إنّ التلاميذ الذين يجدون صعوبة في المواد الأكاديمية هم أول من تتمّ التوصية بهم إلى فريق المساعدة في التّدخل (IAT) وفقاً لمستوى صّفهم. ويتألف فريق IAT من مدرّبين أكاديميين يعملون مع مدرّسي الصفّ لوضع برنامج تدخّل ملائم لمساعدة التلميذ(ة) على التعلّم. وتساعد المعلومات حول فعالية التّدخل في تحديد ما إذا كان التلميذ(ة) يحتاج إلى مساعدة إضافية في صفّه النظامي أو يتطلّب خدمات إضافية. توفر المدرسة العديد من أوجه الدعم الأكاديمي بما في ذلك التدريس الخاصّ والمساعدة من خلال التّدخل.

يمكن التوصية بالتلاميذ الذين لديهم حضور جيّد للصفوف ويقدمون عملهم ويحضرون التدريس الخاصّ ولكتّهم على الرغم من ذلك لا يزالون غير قادرين على التعلّم وذلك من أجل إجراء المزيد من التقييم. وبما أنّ التلاميذ يمضون نهارهم في الصفّ النظامي، من المهمّ أن نوفر أقصى حدّ ممكن من التّدخلات في الصفّ النظامي.

يُعدّ العمل مع مدرّس الصفّ هو الخطوة الأولى في هذا الإجراء. فإذا كان التلميذ(ة) يبذل جهداً كبيراً ولكنه لا يزال يعاني من صعوبة، يجب عندئذٍ إحالة التلميذ(ة) للحصول على التعليم الخاصّ. ويجوز للمدرّسين طلب الحصول على استمارة الإحالة من أجل التقييم من قسم التعليم الخاصّ. كما يُطلب من الأهل تقديم طلبهم خطياً حيث يشيرون فيه إلى المجالات المحددة التي تثير قلقهم.

ما إن يتمّ استلام إحالة أو طلب من أجل التقييم، سيكون لدى المدرسة 30 يوماً للاستجابة لهذه الإحالة أو الطلب. وخلال مهلة الـ30 يوماً، سيدعو الطبيب النفسي التابع للمدرسة إلى عقد اجتماع من أجل التخطيط للتقييم ويدعو إليه الأهل والمدرّسين والتلاميذ وطاقم عمل وكالة أخرى من خارج المدرسة تملك معلومات لمشاركتها. في اجتماع التخطيط، يتمّ وضع خطة من أجل التقييم ويتمّ توقيع استمارات الموافقة ومن ثمّ يبدأ التقييم. لدى المدرسة 60 يوماً من تاريخ توقيع استمارة الموافقة لإكمال استمارة التقييم. سيتولّى قائد فريق التقييم الذي يكون عادة الطبيب النفسي التابع للمدرسة أو أخصائي علاج أمراض الكلام إجراء عملية التقييم تبعاً لسبب الإحالة. يتمّ جمع معلومات عن التلميذ(ة) قد تشمل الاختبار الموحد والعلامات وتقارير التقدّم وتقارير الانضباط والملاحظات والمقابلات مع الأهل والمدرّسين إضافة إلى التقارير التي تُعدها وكالات من خارج المدرسة حيث تتمّ مشاهدة التلميذ(ة). بعد تجميع كافة المعلومات وقبل أن تنتهي مهلة الـ60 يوماً، يتمّ تحديد موعد لاجتماع خاص بتقرير فريق التقييم (ETR).

يمكن الهدف من اجتماع فريق التقييم في تحديد ما إذا كان التلميذ(ة) يعاني من إعاقة. يتألف الفريق من الطبيب النفسي التابع للمدرسة والأهل والمدرّسين والتلاميذ وممثل المقاطعة وأشخاص آخرين قد أسهموا بمدخلاتهم مثل أخصائي علاج أمراض الكلام، أخصائي العلاج المهني والاستشاريين من خارج المدرسة، إلخ. في حال رأى الفريق أنّ التلميذ(ة) مصاب بإعاقة، سيتمّ وضع برنامج تعليمي فردي (IEP). ويكون لدى المدرسة 30 يوماً من تاريخ عقد اجتماع خاص بتقرير فريق التقييم (ETR) لوضع برنامج تعليمي فردي (IEP) يبيّن أوجه الدعم التعليمية التي يجب تزويد التلميذ(ة) بها في العام المقبل. سيشمل البرنامج التعليمي الفردي (IEP) وصفاً للأهداف والغايات في كل مجال يحتاج فيه التلميذ(ة) إلى المساعدة.

في بعض الحالات، يقرّر فريق ETR أنّ التلميذ(ة) ليس مصاباً بإعاقة وفقاً لقانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA) ولكنه لا يزال بحاجة إلى مساعدة إضافية في صفوف التعليم النظامية. في بعض الحالات، يجوز أن يكون مؤهلاً لخطة الفقرة 504 وهي جزء من القانون الخاص بالأميركيين ذوي الإعاقة (ADA). إنّ خطة الفقرة 504 هي

الخطة الأكثر ملاءمة من أجل تلميذ(ة) قادر أن ينجح صفه ولكنه يحتاج إلى أوجه الدعم العاطفية أو السلوكية. عادةً يتم تزويد التلاميذ الذين يعانون من مشاكل طبية أو اضطراب نقص الانتباه مع فرط النشاط أو مشاكل عاطفية بالدعم من خلال خطة 504.

وفقاً للفقرة 504، يعتبر الشخص "ذو إعاقة" إذا كان (1) يعاني من إعاقة بدنية أو عقلية تعيقه بشكل كبير عن أداء نشاط أو أكثر من الأنشطة الحياتية الرئيسية لهذا الشخص؛ أو (2) لديه سجل يشير إلى إصابته بهذه الإعاقة؛ أو (3) يُعتبر على أنه مصاب بهذه الإعاقة. يتعلّق الجزء الأول من التعريف بطبيعة الإعاقة بحد ذاتها. يجوز إحالة التلاميذ إلى تقييم الفقرة 504 بشكل مستقل عن الإجراءات الخاص بتقرير فريق التقييم (ETR). ويجوز للأهل والتلاميذ والمدرّسين إحالة التلميذ(ة) إلى الطبيب النفسي التابع للمدرسة في أي وقت وبصورة خفية من أجل النظر في وضع خطة الفقرة 504. وسيتم عقد اجتماع من أجل التخطيط للتقييم وجمع المعلومات الملائمة لتحديد أهلية الخضوع لهذه الخطة. من ثمّ سيتمّ تحديد موعد الاجتماع للنظر في الأهلية ووضع خطة حسب الاقتضاء. وسيكون منسّق خطة 504 مسؤولاً عن وضع كافة خطط الفقرة 504 ومراقبتها.

سياسة الانضباط من أجل التلاميذ ذوي الإعاقة

يخضع التلاميذ ذوو الإعاقة إلى المتطلبات نفسها في ما يتعلّق بمدونة قواعد سلوك التلاميذ وسياسات الاستخدام المقبولة في المدرسة. ويجوز للمدرسة أن تنظر في أي ظروف فريدة على أساس كل حالة على حدة لدى التقرير في ما إذا كان من الملائم تغيير البرنامج أو الخدمات التعليمية للطفل(ة) ذي الإعاقة يقوم بمخالفة مدونة قواعد سلوك التلاميذ وذلك بما يتماشى مع المتطلبات الأخرى 3301-51-05 من المعايير التشغيلية.

ينبغي على التلميذ(ة) والأهل الالتقاء بفريق البرنامج التعليمي الفردي (IEP) من أجل كل حادث تأديبي يحصل، وذلك بغية التقرير في ما إذا كان السلوك قيد النظر هو دليل على أنّ التلميذ(ة) مصاب بإعاقة. سيتمّ تحديد التغييرات في البرنامج أو الخدمات التعليمية أي الحرمان المؤقت من الدراسة داخل المدرسة أو الطرد، على النحو الملائم وعلى النحو الذي يتوافق مع قانون الولاية والقانون الاتحادي. بغض النظر عما إذا كان هذا السلوك دليلاً على الإصابة بإعاقة، سيتمّ وضع خطة تدخل سلوكي (BIP) لأي تلميذ(ة) ذي إعاقة يُظهر سلوكاً لا يتوافق مع التوقعات.

سياسات الاختبار من أجل التلاميذ ذوي الإعاقة في HSAT، يُتوقع من التلاميذ مهما كان مستوى قدرتهم أن ينجحوا على المستوى الأكاديمي.

يُطلب من جميع التلاميذ ذوي الإعاقة المشاركة في كافة الاختبارات الموحدة التي تحددها المقاطعة والولاية والتي تُجرى في المدرسة، والنجاح فيها، ما لم يرد خلاف ذلك في البرنامج التعليمي الفردي (IEP). يتمّ تزويد التلاميذ ذوي الإعاقة بالتسهيلات أثناء الاختبار على النحو المحدد في البرنامج التعليمي الفردي (IEP) الخاص بهم. وتهدف كل الجهود التي يتمّ بذلها إلى ضمان النجاح في حالات الاختبار.

الحقوق المدنية / الباب التاسع

لا تميّز HSAT بين أي عضو وآخر في مجتمعها على أساس الجنس، أو العرق، أو الأصول القومية، أو النسب، أو المذهب، أو الحمل، أو الوضع العائلي أو الوالدي، أو التوجّه الجنسي، أو الإعاقة الجسدية أو العقلية أو العاطفية أو الصعوبة في التعلّم وكافة أنواع الإعاقات الجسدية في البرامج والنشاطات التعليمية.

لا يجب الانتقاص من حقّ التلاميذ في حرية التعبير شرط ألا يتسبّب هذا الحقّ في أي اضطراب أو فوضى داخل المدرسة.

تشمل حرية التعبير على سبيل المثال لا الحصر، حقوق ومسؤوليات التلاميذ، بصورة جماعية وفردية، (أ) التعبير عن وجهة نظرهم من خلال الكلام والرموز، و(ب) كتابة وجهات نظرهم ونشرها وتعميمها والتجمّع بصورة سلمية في ملكية المدرسة بهدف التعبير عن آرائهم. لا يجب لأي تجمّع يخطط للتلاميذ لإجرائه خلال ساعات الدراسة النظامية أن يُقام إلا في الوقت والمكان اللذين توافق عليهما الإدارة مسبقاً.

لا يُعتبر أي تعبير صادر عن التلاميذ في ممارستهم هذه الحقوق على أنه تعبير عن سياسة المدرسة ولا يتحمّل مسؤولو المدارس المسؤولية في أي دعوى مدنية أو جنائية جراء أي تعبير صادر عن التلاميذ أو قاموا بنشره.

التفتيش والحجز:

لن يتمّ تفتيش الخزائن إلا لأغراض سلامة المجتمع المدرسي ورفاهيته. ويُسمح بعمليات تفتيش جماعية للخزائن عندما ترى الإدارة أنّ خطرًا ما يهدّد سلامة المدرسة. وتحتفظ HSAT بملكية الخزائن ويخضع استخدام التلاميذ لهذه الخزائن إلى حقّ إدارة المدرسة في الوصول إلى الخزائن في أي وقت كان، من دون الحاجة إلى إرسال إشعار مسبق إلى التلاميذ ومن دون الحصول على موافقتهم وذلك بهدف التنظيف أو التفتيش عن مواد غير مشروعة أو خطيرة.

الحقّ في المساواة في التعليم:

لا يمكن منع تلاميذ HSAT أو تقييدهم عن المشاركة في أي نشاط مدرسي بسبب العرق أو الجنس أو الميل الجنسي أو الدين أو الأصول القومية أو الإعاقة.

ما العمل في حال تمّ انتهاك حقوقك؟

نشجّعك على التحدّث إلى مدرّسك أو إدارة المدرسة. يجوز لأي عضو في المجتمع المدرسي الذي يعتقد بأنّه/أنها تعرّض/تعرّضت أو شهد/شهدت على تصرف يميّز عن أساس العرق أو الجنس أو العمر أو التوجّه الجنسي أو الدين أو الأصول القومية أو العجز أو الإعاقة أن يقدم شكوى إلى إدارة المدرسة. من أجل الطعن في أي قرارات يتمّ اتخاذها، يرجى تقديم كتاب خطي إلى مكتب المدرسة يُطلب فيه إجراء جلسة استماع مع مدير مجلس المدرسة.

سياسات الرياضة والنشاطات

التوقعات الرياضية

1. لن يتمّ التساهل مع عدم حضور تمارين الفريق والمباريات وسيؤدّي ذلك إلى عواقب منها احتمال الاستبعاد من الفريق.
2. يُتوقع أيضاً من الرياضيين الذين لن يشاركوا في التمارين أو المباراة المقرّرة التالية جراً إصابة ما أو التغيب أو إجراء تأديبي خاص بالمدرسة (باستثناء الحرمان من ارتياد المدرسة) أن يحضروا لدعم فريقهم.
3. يجب على الرياضيين الحضور إلى المدرسة في آخر 4 حصص دراسية للتمرّن أو المشاركة في المباراة.
4. يجب على الرياضيين استيفاء التزامهم مع فريقهم للموسم الأول قبل حضور تمارين أو اجتماعات رياضة أخرى أو نشاط آخر بعد المدرسة. (لن تتمّ معاقبة الرياضيين جراً التغيب عن الرياضة أو النشاط الآخر حتى انتهاء الموسم الحالي).
5. لا يجوز للرياضيين المشاركة في سفرة أو فرق خارجية خلال الموسم ذي الصلة. ويجوز استبعاد الرياضيين من الفريق أو يمكن أن يصبحوا غير مؤهلين للمشاركة في الرياضة المدرسية.
6. سيؤدّي الافتقار إلى الروح الرياضية، أو عصيان الأوامر أو عدم احترام عضو في الفريق أو الفريق المنافس أو المدرب إلى الإقالة من المباراة. وستؤدّي المخالفات المستمرة أو الخطرة إلى الاستبعاد من الفريق.
7. سيتمّ فرض المزيد من العواقب المتعلقة بالرياضة على التلاميذ الذين يعجزون عن الوفاء بالتوقعات السلوكية المدرسية الأمر الذي يؤدّي إلى إحالات على المستوى 2 ومستوى 3 والحرمان المؤقت من الدراسة داخل المدرسة والحرمان من ارتياد المدرسة.
8. يجوز وضع التلاميذ تحت الاختبار لمدة موسم في حال عدم الوفاء بالتوقعات الأكاديمية والسلوكية. وستتمّ مراجعة فترة الاختبار هذه أو إنهاؤها ما إن يتمّ استيفاء التوقعات الأكاديمية والسلوكية.

الأهلية

يجب على تلاميذ المرحلة الثانوية التسجيل في خمس مقررات ذات الرصيد الواحد (أو ما يعادلها) على الأقل والنجاح فيها وذلك في كل فترة يتمّ فيها تحديد الدرجات من أجل الاستمرار في التمتع بالأهلية. ويجب على تلاميذ المرحلة المتوسطة التسجيل في خمس مقررات على الأقل والنجاح فيها وذلك في كل فترة يتمّ فيها تحديد الدرجات من أجل الاستمرار في التمتع بالأهلية. أما عدم استيفاء هذه المعايير فسيؤدّي إلى منع المشاركة في فترة تحديد الدرجات التي تليها مباشرة. سيخضع الرياضيون الذين يحصلون على علامة "F" واحدة أو أكثر خلال الموسم إلى فترة اختبار أكاديمي إلى أن تعود علاماتهم وتستوفي المعايير المقبولة. يجوز للرياضي في فترة الاختبار الأكاديمي المشاركة في كافة التمارين ولكن لا يمكنه التنافس. سيؤدّي الحصول على ثلاث "إشارات" للخضوع إلى فترة اختبار خلال الموسم إلى الاستبعاد من الفريق.

يمكن لسلوك الرياضي في HSAT أن يؤثر على أهليته. ويحتفظ مدير الرياضة بحقّ إقالة الرياضي من الفريق أو توقيفه بسبب شواغل تأديبية.

يجب على الرياضيين امتلاك فحص طبي بدني حديث للمشاركة في فريق رياضي. ويجب تقديم كافة الفحوصات الطبية البدنية إلى مدير الرياضة قبل أول يوم من التمرين. يجب توجيه الأسئلة حول الأهلية إلى المدير أو مدير الرياضة.

التوقعات من العائلة والمتفرّجين

يجب على كافة أفراد العائلة والمتفرّجين التصرف بطريقة تتسم بالاحترام وبروح رياضية تجاه المدربين وأفراد الفريق والمنافسين أثناء حضور المباريات. في حال تصرف المتفرّج (ة) بطريقة لا تتسم بروح رياضية أو احترام، فسيتمّ صرفه أو صرفها من المباراة.

تكون كافة التمارين مغلقة، إذ لا يُسمح للأهل والأقارب والأصدقاء والتلاميذ الآخرين بالتواجد في مكان التمرين أثناء التمرين.

يجب اصطحاب الرياضيين أو التواجد في محطة الباص المحددة لهم في مدة لا تتجاوز الـ 10 دقائق من انتهاء التمرين. وسيتمّ استبعاد الرياضيين من الفريق في حال تأخر أهلهم/أولياء أمرهم بصورة مزمّنة في اصطحابهم (3 مرات أو أكثر خلال الموسم).

النشاطات المدرسية والنوادي والتدريس الخاص

إنّ جميع تلاميذ صفوف الروضة حتى الصفّ 12 مؤهلون للمشاركة في كافة النوادي والنشاطات. ويجب على التلاميذ استيفاء متطلبات النشاط والتقيّد بقواعد المدرّس المسؤول.

في حال بقيت في المدرسة للمشاركة في نشاط مدرسي، يُتوقع منك اتباع هذه القواعد:

1. عليك البقاء مع المدرّس أو عضو آخر من طاقم العمل في جميع الأوقات.
2. عليك الترتيب لوسيلة النقل من أجل الوصول بسرعة إلى النشاط. بالنسبة إلى التلاميذ المتواجدين هنا من أجل المشاركة في النوادي ومن أجل التدريس الخاص فموعد الاصطحاب هو 3:45 ب.ظ.
3. عليك التقيّد بمدونة قواعد سلوك التلاميذ الخاصة بـ HSAT أثناء المشاركة في النشاط.
4. لا يمكنك التجول في الممرات.
5. سيتمّ تعليق لائحة كاملة ووصف كامل للنوادي والنشاطات ما بعد المدرسة خلال الأسبوعين الأولين من المدرسة.

سياسات الانضباط

عقد السلوك

إنّ عقد السلوك الخاص بـ HSAT هو اتفاق ملزم يوقعه التلميذ(ة) والوصي القانوني للتلميذ(ة) والذي يفيد بأنّ التلميذ(ة) سيّتبع قواعد HSAT وقوانينها من دون استثناء وإنّ أي مخالفة لهذه القواعد والقوانين (المستوى الأول أو المستوى الثاني أو المستوى الثالث) ستؤدّي إلى اتخاذ المزيد من الإجراءات إذا رأت الإدارة ذلك ضروريًا. إنّ عقد السلوك هو مستند مطلوب من أجل جميع تلاميذ HSAT ويجب على الوالد(ة) / الوالدين والتلميذ(ة) توقيعه بغية التمكن من حضور الصفوف في أكاديمية هورايزون للعلوم في توليدو.

سيُعتبر عدم توقيع عقد السلوك الخاص بـ HSAT أو رفض توقيعه بمثابة تنازل عن حقوق الحضور إلى HSAT.

سياسة حقيبة الكتب أو حقيبة اليد

لا يُسمح للتلاميذ بحمل حقائب الكتب أو حقائب اليد معهم خلال ساعات الدراسة إلا لأغراض طبية مثبتة بمستندات.

الخزائن

ستخصّص خزنة لكل تلميذ(ة) من أجل استخدامه/استخدامها. لا يُسمح للتلاميذ بمشاركة الخزائن. وإنّ أي تغييرات في الخزائن ستتمّ عبر إدارة HSAT. كما يُسمح لتلاميذ الصفوف 4-8 من الذهاب إلى خزائنهم قبل وبعد الفطور/الغداء. غير أنّه لا يُسمح للتلاميذ بالذهاب إلى الخزائن إلا في هذه الأوقات تجنّبًا لحالات التأخير وللتمكن من الاستعداد جيدًا للصفوف.

لا تتحمّل المدرسة مسؤولية أي أغراض يتمّ حفظها في الخزائن. إنّ الخزائن هي ملك لـ HSAT وتخضع للتفتيش من قبل طاقم عمل المدرسة في أي وقت. وتصبح كافة المواد التي لم يُطالب بها في نهاية العام الدراسي أو لدى ترك التلميذ(ة) المدرسة، ملكًا لـ HSAT ويتمّ التعامل معها وفقًا لذلك.

يجب إبلاغ إدارة المدرسة عن أي خزائن متضررة أو معطلة. وسيُعتبر أي ضرر غير مبلغ عنه على أنّه من مسؤولية التلميذ(ة) الذي خصّصت له هذه الخزنة وسيخضع لأحكام سياسة الانضباط الخاصة بالمدرسة جراء الضرر الذي لحق بملكات المدرسة.

الشروط الخاصة بسلطة المدرسة

يُعتبر التلاميذ على أنّهم خاضعين لسلطة المدرسة عندما تتوقّر أي من الظروف التالية:

- عندما يكون التلاميذ في طريقهم إلى أو من المدرسة؛
- عندما يكون التلاميذ في حدث يتعلّق بالمدرسة أو يجري برعايتها ويُقام في حرم المدرسة؛
- عندما يكون التلاميذ في حدث يتعلّق بالمدرسة أو يجري برعايتها وقد يُقام في حرم المدرسة؛
- عندما يكون التلاميذ في محطة الباص المحدّدة للمدرسة؛
- عندما يكون التلاميذ في مبنى المدرسة، أو في ملكية المدرسة أو في جوار مبنى المدرسة (ضمن ألف قدم من حدود موقع المدرسة).

المضايقة/التنمر

تعتبر سياسة مجلس المدراء في HSAT أنّ أي شكل من أشكال التنمر سواء في الصفّ أو في ملكية المدرسة أو على الطريق إلى ومن المدرسة أو في الأحداث التي تُقام برعاية المدرسة، هو سوء سلوك من المستوى الثالث وبالتالي فهو محظور صراحة.

تعني المضايقة أو التخويف أو التنمر أي تصرف خطي أو شفهي أو تصويري أو جسدي متعمّد يُظهره تلميذ(ة) ما أو مجموعة من التلاميذ تجاه تلميذ(ة) آخر معيّن لأكثر من مرة ويؤدّي هذا السلوك على حدّ سواء إلى: التسبّب بالأذى العقلي أو الجسدي للتلميذ(ة) الآخر؛ ويكون قاسيًا أو متواصلًا أو شائعًا بما يكفي ليخلق بيئة تعليمية مخيفة أو مهددة بالخطر أو مسببة للتلميذ(ة) الآخر.

إنّ المضايقة أو التخويف أو التنمر تعني أيضًا التصرفات المنقولة إلكترونيًا أي عبر الإنترنت أو الهاتف أو الجهاز اللوحي أو الأي دي يُظهرها تلميذ(ة) ما تجاه تلميذ(ة) آخر معيّن لأكثر من مرة ويؤدّي هذا السلوك على حدّ سواء إلى: التسبّب بالأذى العقلي أو الجسدي للتلميذ(ة) الآخر/طاقم العمل في المدرسة؛ ويكون قاسيًا أو متواصلًا أو شائعًا بما يكفي ليخلق بيئة تعليمية مخيفة أو مهددة بالخطر أو مسببة للتلميذ(ة) الآخر/طاقم العمل في المدرسة.

لدى تقييم ما إذا كان التصرف يمثل مضايقة أو تخويفًا أو تنمرًا، يجب إيلاء انتباه خاص إلى الكلمات المختارة أو التصرفات المتخذة، وما إذا كان هذا التصرف قد حصل أمام الآخرين أو تمّ إبلاغه إلى الآخرين، وكيفية تفاعل الفاعل مع الضحية والدافع وراء ذلك، سواء تمّ الاعتراف بذلك أو تمّ استنتاجه على النحو الملائم.

أنواع السلوك المتأثرة بهذه السياسة. يمكن للمضايقة أو التخويف أو التنمر أن تشمل العديد من التصرفات المختلفة بما في ذلك النية العلنية في الاستهزاء بالتلميذ(ة) الآخر أو طاقم العمل في المدرسة أو إذلاله أو تخويفه. وتشمل أمثلة عن السلوك الذي يمكن أن يشكل تصرفًا محظورًا ما يلي:

- العنف الجسدي و/أو الاعتداءات الجسدية؛ و
- التهديدات والسخرية والتخويف بالكلام و/أو الإيماءات؛ و
- ابتزاز الأموال و/أو الممتلكات أو إتلافها أو سرقتها؛ و
- الإقصاء من مجموعة الأقران أو نشر الإشاعات؛
- والسلوك المتكرر والعناني بنية إيذاء الآخرين من خلال استعمال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومواقع أخرى على شبكة الإنترنت / مواقع إلكترونية (المعروفة أيضاً بـ"التنمر السببراني")، على النحو التالي:

نشر الإفتراءات على المواقع الإلكترونية حيث يتجمّع التلاميذ أو على المدونات على الإنترنت (اليوميّات أو المفكرات الشخصية على الإنترنت) ومواقع التواصل الاجتماعي؛ إرسال رسائل فورية مسيئة أو رسائل تهديد؛ استخدام هواتف مع كاميرا لأخذ صور محرّجة للتلاميذ ونشرها على الإنترنت؛ استخدام المواقع الإلكترونية لتعميم النميمة والشائعات عن التلاميذ الآخرين؛ إقصاء الآخرين من مجموعة على الإنترنت من خلال إبلاغ مزودي خدمة الإنترنت زوراً بأن هؤلاء الأشخاص استخدموا عبارات غير لائقة.

****لقراءة كمل سياسة مكافحة المضايقة والتنمر الخاصة بـHSAT، يرجى طلب نسخة عنها من الإدارة****

المرات والحمامات الممرات والحمامات هي أماكن يستخدمها جميع أعضاء HSAT. وبما أنّ الجميع يستخدم هذه الأماكن، ترد أدناه قواعد السلوك التي يجب على جميع التلاميذ اتباعها. لا يجب أن يتواجد التلاميذ في الممرات أو الحمامات في وقت الصف من دون الحصول على إذن من المدرّس أو المكتب الرئيسي. لا يمكنك التسكع في الممرات أو غرفة الطعام أو الحمامات. لا يمكنك تناول الطعام في الممرات أو الحمامات. لا يمكنك الركض في الممرات أو غرفة الطعام أو الحمامات. لا يمكنك استخدام أي عبارات بذيئة أو نديئة أثناء تواجدك في هذه الأماكن. لا يمكنك الصياح أو الصراخ أو ضرب الخزائن أو إحداث ضجة كبيرة أثناء التواجد في هذه الأماكن. عليك القيام بدورك في إبقاء هذه الأماكن نظيفة وأمنة. لا تترك/تتركي أغراضك على الأرض خارج الخزائنة. احرص/احرصي على التنظيف وراءك والتخلّص من كافة النفايات بالطريقة الملائمة. أبلغ/أبلغني المدرّس أو المكتب عن أي تسربات أو حالات انسكاب أو مشاكل أخرى في الحمامات. لا يُسمح للتلاميذ بمطاردة أو دفع بعضهم البعض أو الملاكمة أو الضرب أو الركل أو الصفع أو القتال في حرم المدرسة.

يُمنح كل تلميذ(ة) في الصفوف 4-12 أربعة (4) أدونات للخروج إلى الممرات والوصول إلى الخزائن وغرف الاستراحة وذلك كل ربع سنة ومن كلّ مدرّس. أما تلاميذ صفوف الروضة إلى الصفّ الثالث فسَيأخذون استراحات في الصفّ. يُسجّل خروج التلاميذ في صفوفهم لدى استعمالهم كلّ إذن من هذه الأدونات. غير أنّ الأدونات للذهاب إلى مكتب الممرضة أو المدرّسين لا تُحتسب من بين هذه الأدونات الأربعة (4). كما يُزوّد كلّ مدرّس بإذن عالمي للخروج من الصفّ من أجل استخدام التلاميذ. وإذا فشل التلميذ(ة) أو التلاميذ بالإنجاز بإجراءات الأدونات، فقد يتحمّلون عواقب فشلهم في الإنجاز بثقافة المدرسة، ويُعتبر هذا الأمر سوء سلوك من المستوى الثاني. كما أنّ استخدام أكثر من أربعة (4) أدونات قد يؤدي إلى اتخاذ المزيد من الإجراءات، إذ يتلقّى التلاميذ تعليمات بين جرس وآخر ولن يتمكنوا من القيام بالتعليمات إذا كانوا متواجدين في الممرات. فضلاً عن ذلك، يتعيّن على التلاميذ الاستعداد للصفوف لتجنّب تضييع وقت الصفّ نتيجة استخدام إذن الخروج من الصفّ.

سياسات الأجهزة الإلكترونية

على التلاميذ إبقاء هواتفهم الخليويّة بعيدة عن الأنظار في خزائنتهم. وفي حال أراد التلميذ(ة) استعمال جهازه لغرض غير تعليمي، يحقّ له القيام بذلك قبل قرع الجرس صباحاً، أو في الكافيتيريا أثناء تناول الفطور أو الغداء، أو بعد انتهاء دوام المدرسة، من الإثنين إلى الجمعة. ويجب أيضاً إغلاق الهواتف الخليويّة/الأجهزة الإلكترونية. لا يجوز أن تكون السماعات اللاسلكية/السماعات السلّكية على مرأى من طاقم العمل في الأروقة أو الصفوف. في حال رنّ الهاتف الخليوي/الجهاز الإلكتروني، أو هزّ، أو تمّ استخدامه لأي سبب من دون الحصول على إذن المدرّس، أو تمّ ضبطك أثناء استعمالك لهذا الهاتف أو الجهاز في حرم المدرسة خلال الصفّ ومن دون إذن صريح، فستتمّ مصادرة هذا الهاتف أو الجهاز. وفي حالة الانتهاكات المتكررة لهذه السياسة، سيتمّ أخذ إجراءات تأديبية. ويُعتبر رفض تسليم هاتفك عندما يُطلب منك ذلك عصياناً للأوامر وسيُنشج عنه إجراءات تأديبية.

الاستعمال المقبول لجهاز الكمبيوتر في HSAT يتوّقع من طاقم العمل والتلاميذ والأعضاء المخولين باستعمال أجهزة الكمبيوتر والخدمات الإلكترونية الخاصة بـ HSAT استخدام التوجيهات والإجراءات التالية:

1. يجوز للتلاميذ تسجيل الدخول إلى الشبكة واستعمالها تحت الرقابة المباشرة لعضو من أعضاء طاقم العمل وذلك من خلال حسابهم المأذون به فقط.
2. يكون التلاميذ الذين يصدر باسهم حساب للخدمات الإلكترونية مسؤولين عن حسن استخدام هذا الحساب في جميع الأوقات. وتجدر الإشارة إلى أنّ البريد الإلكتروني ليس بريداً خاصاً. فبإمكان الأشخاص المسؤولين عن تشغيل النظام الوصول إلى الرسائل المتعلقة بنشاطات غير مشروعة أو داعمة لها؛ وسيتمّ إبلاغ السلطات عن أي نشاطات كهذه. كما تحتفظ HSAT بحقّ مراقبة كافة الرسائل الإلكترونية المبعوثة على شبكتها.
3. عليك عدم الإفصاح عن معلومات شخصية، كعنوان منزلك أو رقم هاتفك، أو عن معلومات تخصّ تلاميذ أو زملاء آخرين.
4. استعمال/استعملي عبارات ملائمة. لا تستعمل/تستعملي كلمات بذيئة أو فاحشة أو أيّ كلام آخر قد يكون مسيئاً للآخرين.
5. لا يجدر بك استعمال الشبكة بطريقة تعيق الآخرين عن استخدام الشبكة.
6. لا يجب على مستخدمي الشبكة قراءة ملفات المستخدمين الآخرين، أو محاولة قراءتها، أو حذفها، أو نسخها، أو تعديلها أو تزويرها.
7. يُحظر استخدام الكمبيوتر و/أو الشبكة لأغراض الربح الماديّ أو لأيّ نشاط تجاري.
8. يُحظر استخدام الكمبيوتر و/أو الشبكة لأغراض سياسية.
9. لا يجب على المستخدمين نقل أو مشاهدة مواد تهديدية، أو فاحشة، أو تخريبية، أو فاضحة جنسياً أو مواد تُفسّر على أنّها ترمي إلى تعقب الآخرين أو مضايقتهم أو

- الاستخفاف بهم على أساس العرق، أو الأصول القومية أو الجنس أو التوجّه الجنسي أو العمر أو الإعاقة أو الدين أو المعتقدات السياسيّة.
10. لا يجب على المستخدمين استخدام الشبكة للتشجيع على تعاطي المخدرات أو الكحول أو التبغ، أو للترويج لممارسات غير أخلاقية أو أي نشاط يحظره القانون أو سياسة HSAT.
 11. ينتج عن أعمال التخريب إلغاء امتيازات المستخدم. وتشمل أعمال التخريب تحميل/تنزيل أيّ مواد غير لائقة، و/أو إنشاء فيروسات الحواسيب، و/أو القرصنة، و/أو أي محاولة خبيثة لإلحاق الضرر أو تدمير المعدات، أو المواد، أو بيانات أي مستخدم آخر، بالإضافة إلى تغيير إعدادات الكمبيوتر أو إتلاف فأرة الكمبيوتر.
 12. يُحظر استخدام الأدوات الموسيقية، كمشغل الأسطوانات ومشغل الأغاني، بالتزامن مع الشبكة.
 13. لا تُوضع المواد المحفوظة بموجب حقوق التأليف والنشر على شبكة التواصل بدون استئذان المؤلف، ولا تُوضع أي مواد على الشبكة من دون الحصول على إذن HSAT.
 14. على مستخدمي الشبكة إبلاغ المدرّس أو مساعد مدير الانضباط، أو المشرف المباشر عن أي مشكلة أمنية أو عن إساءة استخدام الشبكة.
 15. يجب أن تُعتبر كافة الاتصالات والمعلومات التي يمكن الوصول إليها عبر الشبكة على أنها ملكية خاصة.
 16. لا تُستعمل الشبكة إلا لأغراض متعلقة بالتعليم أو إدارة المدرسة. وتحتفظ الإدارة بحق مراقبة أي نشاط على الكمبيوتر أو أي اتصالات إلكترونية تُستخدم لأغراض غير ملائمة.
 17. تخضع قواعد الآداب الشبكية وقوانينها للتغيير من قبل إدارة HSAT.
 18. تُمنع منعاً باتاً النشاطات التي لا تتوافق مع قانون أو هابو المنقح.

استعمال الحواسيب – حسابات البريد الإلكتروني

لا يُسمح للتلاميذ باستخدام تكنولوجيا المدرسة للولوج إلى حسابات البريد الإلكتروني الخاص (Yahoo!، Gmail ، إلخ) إلا إذا كان ذلك جزءاً من مقرّر أو نشاطات مدرجة في منهجهم الدراسي. في حال تمّ استخدام حساب بريد إلكتروني، يجب أن يكون لدى التلاميذ اتفاق استعمال جهاز الكمبيوتر يتمّ حفظه في الملف، وعليهم أيضاً أن يتبعوا بدقة مبادئ الاتفاق التوجيهية. وسيفقد التلاميذ الذين انتهكوا أي من مبادئ الاتفاق التوجيهية كافة الامتيازات المتعلقة بأجهزة الكمبيوتر، ويجوز أن تتخذ إجراءات تأديبية بحقهم. وتُعتبر هذه الانتهاكات سوء سلوك من المستوى الثاني.

عمليات التدريب على مواجهة الحالات الطارئة

تعلّق إجراءات التدريب لمواجهة الحالات الطارئة (حريق، إحصار، ملازمة المدرسة لأغراض أمنية، إخلاء، إلخ...) في كلّ غرفة وستجرى عمليات التدريب على مواجهة الحالات الطارئة بصورة منتظمة لضمان سلامة جميع التلاميذ وضمان جهوزيتهم في حال نشوء حالة طارئة.

أثناء إجراء كافة عمليات التدريب أو في الحالات الطارئة الفعلية، ينبغي على التلاميذ اتباع التعليمات المتعلقة في صقهم، والإصغاء إلى المدرّسين والإداريين، والتزام الصمت في جميع الأوقات.

خلال إجراء كافة عمليات التدريب على مواجهة الحالات الطارئة، يجب على التلاميذ عدم التحدّث أو الركض أو الضحك أو إساءة التصرف بأي شكل من الأشكال. هذه مسألة تتعلّق بالسلامة وسوف تتمّ معالجتها على الفور. أمّا التلاميذ الذين ينتهكون البنود المدرجة أعلاه، ولا يتبعون إرشادات المدرّس/المدير أو الشرطة/قسم الإطفاء فيما يتواجدون خارج المدرسة، فسيتّم احتجازهم مرةً واحدة على الأقلّ بعد المدرسة وسيتمّ اتخاذ المزيد من الإجراءات التأديبية بحقهم إذا اقتضى الأمر.

في حالة الإخلاء: سيقود أفراد طاقم العمل التلاميذ إلى خارج المبنى بسرعة، من خلال الخروج عبر الباب (الأبواب) المخصّصة لحالات الحرائق الطارئة للإلتقاء مجدّداً في الموقع الأيمن المحدّد – كنيسة الأرز اليونانية (2600 غرب جادة سيلفانيا، الشقة 108، توليدو، أوهايو 43613).

اصطحاب الأهل للتلاميذ: بعد أن تقيّم إدارة المدرسة و/أو الجهات المختصة (على سبيل المثال الشرطة، قسم الإطفاء، إلخ...) الحالة، وتعتبر المبنى آمناً وتحدّد خطر الحالة، سيُسمح للأهل باصطحاب التلاميذ.

التواصل: بعد معالجة إدارة المدرسة أو الجهات المختصة الحالة وتحييد خطرهما، سنتواصل إدارة HSAT مع الأهل في الوقت المناسب عبر الهاتف، ورسائل التحذير النصية، ورسالة يأخذها التلميذ(ة) معه إلى المنزل.

نقاط (MERITS و DOJO) ROAR

أكاديمية هورايزون للعلوم تقدّم زئير الفهود ROAR وهو اختصار لما يلي:

- سلوك مسؤول
- موقف بارز
- بلوغ العظمة

احترام الجميع

على الأهل، والتلاميذ، وطاقم العمل تجسيد سلوك ROAR في جميع الأوقات سعياً لبناء بيئة إيجابية في المدرسة. وعندما يظهر التلاميذ سلوك ROAR سيتم منحهم نقاط ROAR عبر DOJO وMERITS. تُستعمل نقاط DOJO وMERITS لتحديد حجم نجاح التلميذ(ة) في نظام ROAR كما أنها تحدد أهليته لنيل الجوائز. وفي المقابل، إذا لم يكن التلاميذ يجسدون سلوك ROAR فقد يتم الخصم من نقاطهم. وقد تتراكم هذه الخصومات وتؤدي إلى عواقب منها خسارة الامتيازات، الاتصال بالأهل، الحرمان من وجبة الغداء، الاحتجاز، والحرمان المؤقت من الدراسة داخل المدرسة (ISS).

المبادئ التوجيهية الخاصة بالسلوك

المستوى الأول – سوء السلوك يعالج مدرّس الصف عادةً هذه المسائل السلوكية البسيطة. وتشمل المخالفات من المستوى الأول (على سبيل المثال لا الحصر) السلوكيات التالية:

1. عسيان الأوامر – رفض الانصياع لتوجيهات طاقم العمل
2. التأخر – عدم الوصول إلى الصف في وقته المحدد ويشمل ذلك فرصة الغداء
3. عدم ارتداء الزي الموحد – انتهاك قواعد اللباس
4. انتهاك سياسة الأجهزة الإلكترونية (انتهاك بسيط) – سياسة الاستعمال غير المسموح به للأجهزة الإلكترونية/الهواتف الخليوية
5. التحدّث، أو الضحك، أو إحداث ضجّة أو النقر بإفراط...
6. عدم اتباع إجراءات الصف التي يضعها المدرّس
7. التكلم بعبارات غير لائقة/بذيئة (عبارات بسيطة)
8. استعمال مؤلفات وأفكار الغير لتقديمها بصورة مضللة على أنها عمل الفرد الخاص بهدف إنجاز واجب مدرسي (السرقة الأدبية و/أو انتهاك حقوق التأليف والنشر)
9. العنث في الاختبارات والمسابقات والامتحانات وسائر أشكال التقييم
10. النوم في الصف
11. السلوك الحركي
12. الافتقار إلى ضبط النفس
13. رمي النفايات
14. تناول الطعام/الشراب في الصف من دون إذن
15. أي سوء سلوك قد يخلق اضطراباً وقتياً للبيئة التعليمية في الصف.

المستوى الثاني - سوء السلوك تعالج الإدارة مباشرةً هذه المسائل السلوكية الكبرى. وتشمل المخالفات من المستوى الثاني (على سبيل المثال لا الحصر) السلوكيات التالية:

1. الانتهاكات الدائمة للمستوى الأول من سوء السلوك، على النحو الذي تحدده الإدارة
2. خسارة 30 نقطة وأكثر من نقاط Dojo/Merits ROAR
3. أربعة (4) انتهاكات موثقة للمستوى الأول من سوء السلوك
4. السلوك المخل بالنظام - التمرد المتكرر، الاشتراك عمدًا في أعمال تُعطل أي قسم من أقسام مبنى المدرسة أو أخذ المبادرة في القيام بهذه الأعمال، مقاطعة الدروس عمدًا في الصف
5. التغيب عن الصف – عدم حضور كافة الصفوف المعيّنة بما في ذلك فترة الفطور/الغداء، الخروج من الصف بدون إذن مدرّس الصف
6. المشاجرة الجسدية – الضرب أو التعثر، أو دفع تلميذ(ة) آخر
7. الكلام البذيء – استعمال الكلمات المسيئة أو البذيئة (كلام كبير) - الشتائم/الإفراءات العنصرية
8. انتهاك سياسة الأجهزة الإلكترونية (انتهاك كبير) الفشل الدائم في اتباع سياسة الأجهزة الإلكترونية
9. الإظهار العلني للموادة (العناق، المداعبة، التقبيل، الملاطفة، إلخ...)
10. الانخراط بعمل قد يخلق حالة غير آمنة أو ضارة بصحة الآخرين
11. عدم التقيد بتقافة المدرسة وتوجيهات طاقم عملها أثناء الخضوع لسلطة المدرسة، بما في ذلك الحالات التي تعتبر فيها الإدارة مصدرة الممتلكات الخاصة أمرًا ضروريًا.
12. التّعدي على ممتلكات الغير (تعدّ بسيط) – يشمل ذلك الدخول إلى مدرسة غير معيّنة للتلميذ(ة) بدون تسجيل الدخول في المكتب، أو إحضار زائر غير مصرّح به إلى المدرسة
13. إحضار أدوات غير ملائمة إلى المدرسة (كأدوات جنسية أو أدوات تعبير صراحة عن العنصرية، ألعاب غير ملائمة، إلخ...)
14. أعمال التخريب (عمل تخريبي بسيط) - أضرار بسيطة بممتلكات المدرسة بحيث يمكن إصلاحها
15. المقامرة في مباني المدرسة والحيازة على حجر النرد أو أوراق اللعب
16. التورط في اضطراب في باص المدرسة أو التسبب به
17. انتهاك سياسة استخدام أجهزة الكمبيوتر
18. التزوير - توقيع اسم شخص آخر بهدف الاحتيال على طاقم المدرسة
19. أي سوء تصرف كالتسكع، التحريض، إلخ... في مكان خاضع لسلطة المدرسة

المستوى الثالث – سوء السلوك تُعتبر هذه المسائل السلوكية على أنها المخالفات الأكثر خطورة، لذا قد تؤدي إلى الصرف الفوري من المدرسة. وتشمل مخالفات المستوى

الثالث (على سبيل المثال لا الحصر) السلوكيات التالية:

1. إصدار الإدارة الإحالة السابعة استنادًا إلى نظام الإحالة التدريجي كما ورد في هذا الكتيب.
2. عدم احترام المدرسين أو طاقم العمل و/أو استعمال ألفاظ غير لائقة والتصرّف بطريقة غير لائقة.
3. التنمر – ويشمل العديد من التصرفات المختلفة بما في ذلك النية العنيفة في الاستهزاء بالتميذ(ة) الآخر أو طاقم العمل في المدرسة أو إذلاله أو تخويفه. وتشمل أمثلة عن السلوك الذي يمكن أن يشكل تصرفًا محظورًا ما يلي: العنف و/أو الاعتداءات الجسدية؛ و
4. التهديدات والسخرية والتخويف بالكلام و/أو الإيماءات؛ و
5. ابتزاز الأموال و/أو الممتلكات أو اتلافها أو سرقتها؛ و
6. الإقصاء من مجموعة الأقران أو نشر الإشاعات
7. المشاركة عمدًا في المضايقات
8. التهديد شفهيًا أو جسديًا بإيذاء شخص آخر أو إلحاق الضرر به أو تخويفه من خلال إثارة الخوف على السلامة الشخصية.
9. التهديد شفهيًا أو جسديًا بإيذاء فرد من طاقم عمل المدرسة أو إلحاق الضرر به.
10. المشاجرة – إلحاق الأذى الجسدي عمدًا أو محاولة القيام بذلك، أو التصرف عمدًا بطريقة قد تلحق الضرر بصورة معقولة بالشخص الآخر
11. اتفاق أكثر من شخص واحد على إلحاق الأذى عمدًا بفرد ما
12. إلحاق الأذى الجسدي عمدًا بفرد من أفراد طاقم العمل في المدرسة
13. السرقة – محاولة السرقة أو الحيازة على ممتلكات مسروقة
14. أعمال التخريب (أعمال كبيرة) – إلحاق الضرر بالممتلكات أو محاولة القيام بذلك
15. أي ممتلكات يدمرها/يكسرها التلميذ(ة)، سواء كان ذلك عن قصد أو غير قصد، يتم إصلاحها/استبدالها على نفقة أهل التلميذ(ة) أو أولياء الأمر.
16. الابتزاز – بيع السلع و/أو محاولة أخذ الممتلكات عبر الابتزاز من تلميذ(ة) إلى آخر
17. الهروب من المدرسة – مغادرة مبنى المدرسة من دون إذن، في حال عدم وجود حالات الطوارئ التي يعلن عنها المدير
18. التّعدي على الملكيات (تعدّ كبير) – الدخول قسرًا إلى مبنى المدرسة، أو الخزانة، أو الصف، أو تطويق أمن، الدخول إلى مدرسة تمّ فيها منع التلميذ(ة) من ارتيادها وذلك بدون إذن من الإدارة
19. السلاح هو أي شيء يُستخدم عادةً أو صُمم لإلحاق الأذى بالغير أو تخويفه (مثل: المسدسات، السكاكين، البراجم، المضارب، قاطعات الصناديق، إلخ...)
1. الأداة الخطرة هي كل أداة يمكن استعمالها لإلحاق الأذى بالآخر أو تخويفه (مثل الأحزمة، الأمشاط، القداحات، البوصلات، الأقفال، إلخ...) على الرغم من أنها غير مصمّمة خصيصًا لإيذاء الغير
2. المادة المتفجرة هي كل مادة قد تتسبب في إطلاق الطاقة الميكانيكية أو الكيميائية (مثل المفرقات، قنابل الكرز، قذائف البندقية، إلخ...)
3. أي جسم يشبه السلاح أو مادة متفجرة تثير خوف الناس على سلامتهم هي مشمولة ضمن هذه الفئة (مثل المسدسات الصوتية، البنادق، المسدسات اللعبة، القنابل الدخانية، إلخ...)
20. المخدرات – التورط بنشاطات تتعلق بالمخدرات في المدرسة بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:
1. صنع المخدرات/العقاقير المزيفة (أي سلعة لا تُستعمل على النحو المقصود) أو بيعها، أو توزيعها في المدرسة، بما في ذلك العقاقير التي تُباع من دون وصفة طبية؛ إحضار أدوات أو معدّات لتعاطي المخدرات يمكن التعرف إليها بسهولة إلى المدرسة
2. الحيازة على هذه أدوات في حوزته/حوزتها، استعمال المخدرات/العقاقير المزيفة أو الحيازة عليها في المدرسة
21. التبغ – الحيازة على التبغ أو بدائل التبغ أو استعمالها في المدرسة
22. الكحول – إحضار المشروبات الكحولية إلى المدرسة، أو الحيازة على مشروبات كحولية في حوزته/حوزتها، أو المجيء إلى المدرسة تحت تأثير الكحول أو المخدرات
23. السلوك الجنسي – الاتصال الجنسي (بالتوافق أو غير ذلك)، الإعتداء الجنسي على الغير، ويشمل ذلك جميع أنواع التحرش الجنسي (على النحو المحدد في قانون أوهايو المنقح 2907.01) 23. جرائم الكره 24. حرق الممتلكات عمدًا أو محاولة حرقها
24. إطلاق جرس إنذار الحريق بالخطأ، أو التسبب بإطلاق جرس الحريق
25. نقل الخبر عن وجود قنبلة في المدرسة أو في ملكيتها أو التسبب بنقل خبر هكذا

الإجراءات الواجبة

- يتمتع جميع تلاميذ HSAT بالحقوق التي يضمنها دستور الولايات المتحدة وشرعة الحقوق، ولن تنكر مدونة قواعد السلوك المطلوبة أو أي إجراءات تأديبية تتخذها المدرسة حقوقهم عمدًا. وسيخضع أي تلميذ(ة) يقوم بتصرف من غير مقبول أن يصدر عن تلميذ لعواقب فورية. وتتراوح هذه العواقب من إعلام الأهل، إلى الاحتجاز، ثم الصرف الطارئ من نشاط مدرسي، إلى الحرمان من الدراسة، فالطرد، والملاحقة الجنائية.
- في حال شعرت أنّ أي قرار (قرارات) اتخذته HSAT هو قرار ظالم بإمكانك تقديم إشعار طعن خطي إلى المدير خلال يومين من تاريخ اتخاذ القرار باستثناء حالات الطرد.
- بالإضافة إلى ذلك، سيخضع التلاميذ المطرودون من المدرسة لانتهاكهم هذا القسم والذين أتموا 16 من عمرهم وقد تُمت إدانتهم أو حكم عليهم بجنحة جراء انتهاك قانون أوهايو المنقح 3316.662، إلى الطرد الدائم من المدرسة.

يمكن لأي فرد من أفراد طاقم عمل HSAT يشهد على تورط تلميذ(ة) بسلوك غير لائق خارج الصف، إصدار إجراء تصحيحي حسب خطورة المخالفة.

الإجراءات التأديبية التصحيحية

قد تشمل الإجراءات التأديبية التصحيحية للمستوى الأول من سوء السلوك ما يلي:

- مؤتمر طلابي
- خسارة نقاط Dojo/Merit .R.O.A.R
- الاحتجاز الإفرادي في صف آخر
- الاتصال بالأهل/ولي الأمر
- تسجيل المستوى الأول من سوء السلوك (تؤذي 4 مرات إلى الإحالة إلى المستوى الثاني)
- اجتماع الأهل والمدرسين للاحتجاز(الاحتجازات) الصادر عن المدرس
- خسارة نقاط أكاديمية عندما يتعلّق الانتهاك بالغشّ و/أو السرقة الأدبية

الإجراءات التصحيحية للمستوى الثاني من سوء السلوك:

تحدّد الإدارة الإجراء استناداً إلى تاريخ التلميذ(ة) التأديبي. غير أنّ الإجراءات التصحيحية تشمل على سبيل المثال لا الحصر خسارة الامتيازات، الاحتجازات في فترة الغداء وبعد انتهاء دوام المدرسة، والحرمان المؤقت من الدراسة داخل المدرسة.

الإجراءات التصحيحية للمستوى الثالث من سوء السلوك:

يستعمل الحرمان من ارتياد المدرسة للمستوى الثالث من سوء السلوك. قد تطرد لجنة HSAT التأديبية (التي قد تضمّ المدير و/أو مساعدي المدرس و/أو مدرّاء آخرين) التلاميذ جراء مخالفات من المستوى الثالث. ويتمّ إعلام الأهل على الفور بأيّ مخالفة من المستوى الثالث من سوء السلوك ارتكبتها التلميذ(ة).

المسؤول عن موارد المدرسة المسؤول عن موارد المدرسة هو ممثل إنفاذ القانون لضمان سلامة مجتمع HSAT وأمنه. يكمن دوره الأساسي في ضمان سلامة مجتمع المدرسة من خلال مراقبة الملكية، إزالة التهديدات والاتصال بوكالات إنفاذ القانون المحلية عند الحاجة.

الاحتجاز

يُتوقع من التلاميذ المجيء إلى الاحتجاز نهاريّ الثلاثاء والخميس عند الساعة 3:00 ب.ظ. كما يُطلب من الأهل اصطحاب التلاميذ الساعة 3:45 ب.ظ. إذ سيتمّ صرف التلاميذ عند الساعة 3:45 ب.ظ. وسيمنح التلاميذ فرصة واحدة إعادة تحديد موعد الاحتجاز، غير أنّ عدم تمضية الاحتجاز بعد انتهاء دوام المدرسة قد يؤدّي إلى الحرمان من ارتياد المدرسة. كما أنّ عدم التقيد بالتوجيهات أثناء الاحتجاز سيؤدّي إلى الحرمان من ارتياد المدرسة.

الحرمان المؤقت من الدراسة داخل المدرسة

- يُبلغ الأهل بالحرمان المؤقت من الدراسة، وقد يُطلب منهم اصطحاب التلميذ(ة) إلى المنزل. قد لا يحضر التلميذ(ة) الصفوف طيلة مدّة الحرمان.
1. يُسمح للتلميذ(ة) بالتعويض عن عمل الصفّ، الاختبارات، إلخ. التي فاتته جراء الحرمان المؤقت من الدراسة داخل المدرسة.
 2. يُعطى التلميذ(ة) 100% من الأرصدة للعمل الذي فوّته. وعليه تسليم كل الأعمال فور عودته إلى الصفّ.
 3. يُتوقع من التلميذ(ة) التقيد بكافة التوجيهات أثناء حرمانه المؤقت من الدراسة داخل المدرسة.

يمكن أن ينجم عن عدم التقيد بالتوجيهات اتخاذ المزيد من الإجراءات التأديبية. وقد يشمل ذلك وقتاً إضافياً في الحرمان المؤقت من الدراسة داخل المدرسة والحرمان من ارتياد المدرسة.

الحرمان من ارتياد المدرسة (OSS) سيبلغ الأهل بالحرمان، وقد يُطلب منهم اصطحاب التلميذ(ة) إلى المنزل. قد لا يحضر التلميذ(ة) الصفوف طيلة مدّة الحرمان.

1. يُسمح للتلميذ(ة) بالتعويض عن عمل الصفّ، الاختبارات، إلخ. التي فاتته جراء الحرمان من ارتياد المدرسة.
2. يُعطى التلميذ(ة) 70% من الأرصدة للعمل الذي فوّته. وعليه تسليم كل الأعمال فور عودته إلى الصفّ.
3. يمكن للحالات الحرمان أن تتخطى الفصل وتنتقل من عام دراسي إلى آخر.
4. لا يحضر التلاميذ أي نشاطات مدرسية سواء في المنزل أو خارجاً.
5. سيكون الأهل مسؤولين في حال تمّ ترك التلاميذ في حرم المدرسة أثناء الحرمان من ارتياد المدرسة. ويجوز رفع انتهاكات تطل قانون المدرسة المتعلقة بالسلامة.
5. لا يُسمح للتلاميذ بالتواجد في حرم المدرسة أثناء الحرمان من ارتياد المدرسة.

الطرد

سيُتخذ المدير قرار طرد أي تلميذ(ة) خطياً وسيذكر أسباب الطرد بعد إجراء جلسة استماع تتعلّق بالأحداث المشمولة بالحالة. يُعتبر سوء السلوك من المستوى الثالث هو أعلى المخالفات المتعلقة بسوء التصرف. يجوز طرد التلاميذ جراء سوء سلوك من المستوى الثالث.

يجوز لك ولأهلك/ولي أمرك طعن قرار الطرد خلال أربعة عشر (14) يوماً من إصدار قرار الطرد. يقدّم هذا الطعن إلى المدير ويتمّ الاستماع إليه من قبل المجلس التأديبي المؤلف من ثلاثة (3) مدرّاء. لن تحضر/تحضري الصفوف إلى أن يتمّ الاستماع إلى الطعن ولكن بإمكانك تقديم الواجبات المدرسية من أجل الصفوف التي تمّ تفويتها أثناء انتظار الطعن والحصول على الأرصدة من أجل هذه الواجبات المدرسية. سيتمّ عقد كافة جلسات الاستماع من قبل المجلس التأديبي حول الطرد خلال أربعة (4) أيّام مدرسية اعتباراً من تاريخ تقديم الطعن.